

11 conseils pour planifier votre carrière, peu importe votre âge ou votre étape de carrière

Margaret Buj, formatrice d'entrevue
(www.interview-coach.co.uk (en anglais seulement))

La planification de carrière n'est pas un exercice que vous faites une seule fois pour ensuite l'oublier. Les recherches démontrent que le travailleur moyen changera de carrière — pas de travail, mais bien de carrière — de cinq à sept fois au cours de sa vie. La planification de carrière devrait donc être un exercice réalisé au moins une fois par année.

Voici les 11 étapes à suivre dès maintenant afin d'élaborer un plan de carrière qui vous aidera à réaliser vos ambitions professionnelles.

Conseil n° 1 : Tenez votre CV à jour

L'étape la plus importante de la planification de carrière est d'être toujours prêt à saisir les occasions qui se présentent.

Conseil n° 2 : Effectuez régulièrement une planification de carrière

Au moins une fois par an, prévoyez une journée ou une fin de semaine durant laquelle vous vous concentrez réellement sur ce que vous désirez retirer de votre carrière.

Conseil n° 3 : Réfléchissez à votre carrière à la suite de votre séance de planification

Des recherches démontrent que la réflexion entraîne une augmentation de la productivité et du rendement. Prenez donc le temps de réfléchir à votre situation actuelle et à ce que vous désirez accomplir. Êtes-vous satisfait de votre carrière jusqu'ici? Qu'auriez-vous pu faire différemment ou améliorer? Que pouvez-vous changer à l'avenir? Il vous sera beaucoup plus facile d'élaborer un plan qui correspond à vos objectifs et à votre mode de vie si vous prenez le temps d'apprendre à mieux vous connaître et à savoir ce que vous désirez vraiment.

Conseil n° 4 : Réfléchissez à vos préférences, vos aversions, vos besoins et vos désirs en matière d'emploi.

Faites une liste de ce que vous aimez et n'aimez pas concernant votre emploi. Il est également important d'avoir un but clair, qui a un sens et qui vous passionne. Quels sont vos besoins réels liés votre emploi? Est-ce que vous voulez apporter du changement? Est-ce que vous voulez devenir financièrement indépendant?

Conseil n° 5 : Maintenez un registre de vos réussites

Rares sont ceux qui conservent un registre de leurs réussites professionnelles. Pourtant, il s'agit d'un outil utile non seulement à l'élaboration de votre CV, mais également à votre planification de carrière. Il vous sera plus facile d'atteindre le prochain objectif de votre plan de carrière si vous êtes en mesure de consigner vos réussites professionnelles.

Conseil n° 6 : Identifiez vos compétences transférables

Votre appellation d'emploi peut être «analyste de gestion», mais vous avez accumulé beaucoup d'expérience en gestion de projet et d'autres compétences qui pourraient être utiles dans le cadre d'un emploi différent. Pensez au-delà de votre appellation d'emploi actuelle. Songez à vos objectifs et à la manière dont vous pourriez utiliser ces compétences à un nouveau poste. Faites une liste de compétences transférables pertinentes à ajouter à votre CV.

Déterminez quelles compétences vous devriez acquérir. Si, par exemple, vous désirez devenir vice-président aux finances, quelles sont les compétences que vous devez acquérir au cours de la prochaine année, ou des cinq prochaines années afin de vous qualifier pour ce poste? Élaborez ensuite un plan afin d'atteindre vos objectifs professionnels à long terme.

Conseil n° 7 : Établissez des objectifs professionnels

Faites une liste de ce que vous aimez et n'aimez pas concernant votre emploi. Il est également important d'avoir un but clair, qui a un sens et qui vous passionne. Quels sont vos besoins réels liés votre emploi? Est-ce que vous voulez apporter du changement? Est-ce que vous voulez devenir financièrement indépendant?

Conseil n° 8 : Explorez de nouvelles possibilités en matière d'apprentissage ou de formation

Saisissez toujours les occasions d'apprentissage et de croissance, à titre d'employé ou sur le plan personnel. Une partie de votre planification de carrière consiste à trouver ces occasions d'apprentissage ou des ateliers qui vous aideront à développer votre carrière.

Conseil n° 9 : Bâissez-vous un réseau et apprenez des autres

Établissez des relations avec des chefs de file, participez à des conférences liées à l'emploi et à d'autres événements. Plus vous développez votre réseau, plus les occasions d'apprendre de personnes qui réussissent se multiplient. Pour en apprendre plus sur d'autres possibilités en matière d'emploi, songez à rencontrer vos collègues ou gestionnaires dans un cadre informel. Les gens sont habituellement prêts à vous conseiller si vous le demandez.

Conseil n° 10 : Sortez de votre zone de confort

Un des meilleurs moyens de progresser sur le plan professionnel est de cibler un problème organisationnel au sein d'une entreprise et de le résoudre. Si vous êtes en mesure de cibler une lacune au sein d'une organisation, de proposer une solution et sa mise en œuvre, vous augmenterez votre visibilité dans cette organisation tout en développant de nouvelles compétences.

Conseil n° 11 : Établissez des objectifs professionnels

La partie la plus amusante de la planification de carrière est d'imaginer celle-ci dans l'avenir. Où serez-vous dans un ou cinq ans? Il est impossible de tout planifier, mais c'est toujours une bonne idée de savoir dans quelle direction vous vous dirigez et quelles sont les différentes possibilités de carrière qui s'offrent à vous.

Vous pouvez investir dans votre perfectionnement professionnel pour continuer à croître : par exemple, observer des employés pour en apprendre plus sur différents emplois, participer à des ateliers.

Vous serez prêt à faire face à tout ce qui peut se présenter à vous sur le plan professionnel grâce à la planification de carrière et sa mise à jour régulière. Dirigez votre carrière, mais soyez également à l'affût des nouvelles aventures que la vie pourrait mettre sur votre chemin, même si elles ne cadrent pas avec la destination que vous avez en tête.