

### Étape 1 : Faites-en une affaire personnelle

Trouvez à qui vous devez adresser votre lettre : utilisez LinkedIn, Google, le site Web de l'entreprise, ou appelez l'entreprise et demandez le nom de la personne chargée du processus d'embauche. Trouvez également le titre du destinataire. Utilisez le prénom et le nom afin d'éviter d'avoir à attribuer un genre.

*Bob Smith, chef de service*

### Étape 2 : Dites-leur pourquoi vous les avez choisis

Inscrivez clairement l'emploi pour lequel vous postulez en utilisant l'appellation d'emploi exacte, le lieu ou le numéro d'identification de l'offre d'emploi. Si vous voulez qu'ils s'intéressent à vous, montrez-leur votre intérêt envers eux. Plutôt que de commencer la lettre en parlant de vous-même, écrivez ce qui vous intéresse dans leur service, entreprise ou industrie. Effectuez des recherches sur le site Web de l'entreprise et trouvez quelque chose d'intéressant ou unique qui vous interpelle. Soyez précis. À nouveau – allez plus loin que lettre de présentation habituelle. Souvenez-vous que vous jetez les bases d'une relation par cette lettre.

### Étape 3 : Dites-leur pourquoi ils devraient vous choisir

Sélectionnez deux ou trois éléments contenus dans l'offre d'emploi pour lesquels vous pouvez démontrer votre compétence et indiquez comment vous pouvez contribuer à la réussite de leur entreprise. Qu'avez-vous à leur offrir pour répondre à leurs besoins?

*Ajoutez une citation tirée d'une lettre de recommandation ou d'une recommandation sur LinkedIn pour leur montrer ce que d'autres personnes pensent de votre travail.*

### Étape 4 : Montrez de la passion

Signifiez votre motivation et votre désir de travailler au sein de l'entreprise. Vous pouvez dire «J'aimerais travailler avec l'équipe de Nom de l'entreprise» et ensuite décrire à quel point vous voulez travailler à cet endroit.

*Soyez vigilant, la frontière entre le désir et le désespoir est parfois mince.*

### Étape 5 : Faites preuve de gentillesse

Exprimez-vous avec respect et gentillesse. Soyez authentique et poli et remerciez le lecteur.

*Les employeurs recherchent des personnes qui leur rendent la vie plus facile et avec qui il est agréable de travailler.*